

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE DES
MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

UNIVERSITY OF BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC
CONTRACTS ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT ENTITIES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **00.7** AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2026 DU **15 JUIN 2026** EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DES SERVICES OU BUREAUX À L'UNIVERSITE
DE BERTOUA EN DEUX (02) DISTINCTS.

1. Objet de l'Appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet l'acquisition des équipements des services ou bureaux à l'Université de Bertoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en l'acquisition des équipements des services ou bureaux de l'annexe 1 et des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua repartis en deux (02) lots distincts.

Le descriptif des équipements des services ou bureaux est détaillé dans la pièce 5 « Cahier des spécifications techniques » du présent dossier d'Appel d'offres.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Bertoua pour la livraison des équipements des services ou bureaux de chacun des lots, objet du présent appel d'offres est de **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Allotissement

Les des équipements des services ou bureaux objet du présent appel d'offres sont repartis en deux (02) lots distincts ainsi qu'il suit:

N° Lot	Désignations
1	Aquisition des équipements des services ou bureaux de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua
2	Aquisition des équipements des services ou bureaux des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua

Les descriptifs de ces des équipements des services ou bureaux sont détaillés dans la pièce 5 « Cahier des spécifications techniques » du présent dossier d'Appel d'Offres.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération pour chacun des lots à l'issue des études préalables est de :

N° Lot	Désignations	Montants TTC FCFA
1	Aquisition des équipements des services ou bureaux de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua .	30 000 000
2	Aquisition des équipements des services ou bureaux des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua.	30 000 000

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Université de Bertoua de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° **60 18 213 01 3918 24114**.

8. Mode de soumission

Le **mode de soumission en ligne**, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, d'un montant par lot de :

N° Lot	Désignations	Montants de la Caution de soumission (FCFA)
1	Aquisition des équipements des services ou bureaux de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua :	300 000
2	Aquisition des équipements des services ou bureaux des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua	300 000

et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la **pièce n° 12 du DAO**. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis d'appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes **COLEPS** et **PRIDESOFT** répondant aux adresses **<http://www.marchespublics.cm>**, **<http://www.publiccontracts.cm>** et sur le site internet de l'ARMP (**www.armp.cm**).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **soixante mille (60 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS-ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la **plateforme COLEPS** aux **adresses** <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **14 JUIL 2026** à 14 heures, heure locale.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre **sous plis scellés** dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua :

✓ Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » ;

✓ Une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme COLEPS ;

✓ Une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), avec l'indication claire et lisible « **Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC** » ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **007**/AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2026 **DU 15 JUIN 2026** EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DES SERVICES OU BUREAUX A L'UNIVERSITE DE BERTOUA LOT N°

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes **administratifs, techniques et financiers**.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). **Seront irrecevables** par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **14 JUIL 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Bertoua dans la salle des Actes de l'Université de Bertoua sise au Rez-de chaussée du bâtiment abritant le Rectorat de l'Université de Bertoua.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai de quarante-huit (48) heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1. Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

15.1.2. Pièces administratives

- l'absence, lors de l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission, **dûment acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics des montants respectifs de :

N° Lot	Désignations	Montants de la Caution de soumission (FCFA)
1	Aquisition des équipements des services ou bureaux de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua :	300 000
2	Aquisition des équipements des services ou bureaux des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua	300 000

ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;

- Le cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente ;
- le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.
- la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3. Offre Technique

- le non-respect de **quatre (04)** critères essentiels sur **six (06)**;
- le non-respect des spécifications techniques majeures indiquées dans le CST du présent DAO.
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- l'absence de l'attestation de capacité financière de chacun des lots d'un montant de **10 millions fcfa** chacun.

15.1.4. Offre financière

- Omission d'un prix unitaire dans le bordereau de prix;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o La soumission timbrée datée et signée ;
 - o Le bordereau des prix unitaires paraphé, daté et signé ;
 - o Le détail quantitatif et estimatif paraphé, daté et signé ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié ;

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2. Critères essentiels

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Présentation générale des offres (Validation de trois (03) sous-critères pour obtenir un « oui »)	04 « Oui/Non »
II	RÉFÉRENCES DU SOUMISSIONNAIRE A. Expérience générale (Validation de deux (02) sous-critères pour obtenir un « oui ») Avoir effectivement exécuté trois (03) contrats dans les marchés de fournitures au cours des cinq (05) dernières années (2025, 2024, 2023, 2022 et 2021) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions. B. Expérience spécifique dans les fournitures similaires Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante au moins deux (02) marchés similaires des équipements des services ou bureaux au cours des cinq (05) dernières années (2025, 2024, 2023, 2022 et 2021) avec une valeur minimale de Vingt millions (20 000 000) fcfa chacun avec les montants desdits contrats, les coordonnées des responsables des projets ou des Maîtres d'Ouvrage ainsi que les documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage ou PV de réception ou certifiant la bonne exécution de ces contrats)	02 « Oui/Non »
III	Caractéristiques techniques (conformité) majeures des équipements des services ou bureaux proposés (Validation de six (06) sous-critères (pour le lot 1) et de sept (07) sous-critères (pour le lot 2) pour obtenir un « oui »)	À déterminer en fonction du lot
IV	Preuves d'acceptation des conditions du marché CCAP et CST (CCAP (Cahiers des Clauses Administratives Particulières) et CST (Cahier des Spécifications Techniques) paraphés et signés à la dernière page avec la mention « Lu et approuvé » avec la mention « Lu et approuvé » (Validation de deux (02) sous-critères pour obtenir un « oui »)	02« Oui/Non »
V	Service de garantie : - Disponibilité des pièces de rechanges - Certificat de garantie d'au moins 06 (six) mois (Validation de deux (02) sous-critères pour obtenir un « oui »)	02« Oui/Non »
VI	Calendrier et délai de livraison (Validation de deux (02) sous-critères pour obtenir un « oui »)	02« Oui/Non »

Les soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et obtenir au moins **quatre (04) critères essentiels sur six (06)** seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du Dossier d'appel d'offres.

Un soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14ème étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Le Recteur de l'Université de Bertoua
(Maître d'Ouvrage)

Pr. Dieudonné Emmanuel PEGNYEMB



Copies :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (JDM)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-UBe (pour archivage).